

Утверждаю:

Директор КГБОУ

«Красноярская школа № 10»

В. С. Самодурова



## Положение

### о пришкольном интернате при КГБОУ «Красноярская школа № 10»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната при КГБОУ «Красноярская школа № 10 (далее Учреждение).

1.2 Пришкольный интернат (далее - интернат) – является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- организации проживания учащихся, проживающих в отдаленных районах, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
- обеспечения гарантий общедоступности основного общего, среднего общего образования;
- удовлетворения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15, Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения КГБОУ «Красноярская школа №10», нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы интерната.

#### 2. Порядок комплектования

2.1 Комплектование интерната определяется исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 по 12 классы.

2.2 Зачисление учащихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.3 Прием учащихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

2.4 Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема учащегося в интернат до момента отчисления.



### **3. Организация деятельности интерната**

**3.1** Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденными директором Учреждения на учебный год.

**3.2** Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.

**3.3** Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

**3.4.** План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

**3.5.** В интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовые комнаты (душевые комнаты). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.

**3.6.** На время проживания в интернате учащиеся обеспечиваются мягким и жестким инвентарем, одеждой, обувью, пятиразовым питанием за счет средств субъекта РФ на основании закона Красноярского края «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем».

**3.7.** Смена постельного белья, производится в соответствии с графиком.

**3.8.** Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения КГБОУ «Красноярская школа №10»

**3.9.** Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы.

**3.10.** Подвоз учащихся, проживающих в интернате, осуществляется родителями (законными представителями) в начале учебной недели и после каникул (а также в конце учебной недели и в начале каникул).

**3.11.** Питание организует КГБУ «Центр питания».

**3.12.** В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания учащихся в интернате.

**3.13.** Учащийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор Учреждения разрешает учащемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по



заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей).

**3.14.** Проживание учащихся в интернате в каникулярное время предусматривается в случае соревнований, спортивных сборов и других мероприятий.

**3.15.** Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

#### **4. Управление пришкольным интернатом.**

**4.1.** Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.

**4.2.** Директор несет ответственность за создание необходимых условий для организации деятельности пришкольного интерната;

**4.3.** Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

**4.4.** Воспитатели пришкольного интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по УВР (воспитательной работе), который несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации в нем воспитательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха учащихся.

**4.5.** Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.