

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская школа №10»
660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Амурская, д.2,
тел/факс 223-22-25, e-mail: kr.school-10@mail.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
КГБОУ «Красноярская школа №10»
№ 4 от 28.12.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ
«Красноярская школа № 10»
В.С. Самодурова
Приказ № 348/18
от 28.12.2018

**Положение о педагогическом совете
КГБОУ «Красноярская школа № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета КГБОУ «Красноярская школа № 10» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом КГБОУ «Красноярская школа № 10» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы и создаётся для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.5. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, приглашает на совместные заседания представителей Попечительского совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Деятельность педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и планирование содержания работы согласно общей методической теме, принятой на текущий год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и утверждение адаптированных образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направлений методического взаимодействия с другими ОУ;
- рассмотрение и утверждение основных направлений образовательного процесса (научно-практическая и научно-методическая деятельность, учебно-воспитательная деятельность);
- разработка и принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- анализ состояния и итоги работы школы, педагогических работников и методических объединений, творческих групп, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, результатов проверок соблюдения

санитарно-гигиенического режима, охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- создание временных творческих объединений, рабочих групп, с приглашением специалистов различного профиля для консультаций,

2.3. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

2.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Председателем Педагогического совета является директор школы.

2.6. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год.

2.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.8. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета, а так же по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава и за них проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

2.10. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.11. Контроль выполнения решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

2.12. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

2.13. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.14. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется заместителем директора и методическими объединениями педагогов.

3. Права и обязанности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней школы оформляются списочным составом (или с приложением) и утверждаются приказом по Школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.