

Утверждаю

Директор КГБОУ

«Красноярская школа № 10»

В.С. Самодурова

20__ г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ.

Руководителя ШСК «Сибирь»

**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская школа № 10»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого министерством здравоохранения и социального развития от 26.08.2011 №761 н.
- 1.2 Руководителя школьного спортивного клуба (далее по тексту ШСК) назначает директор школы.
- 1.3 На должность руководителя ШСК назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.
- 1.4 Руководитель ШСК руководствуется в своей деятельности уставом школы, приказами и распоряжениями администрации школы, основными нормативно-методическими документами, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

- 2.1 Разработка программы деятельности ШСК: определение целей, задач, направлений деятельности структурного подразделения.
- 2.2 Составление локальных актов, регламентирующих деятельность ШСК общеобразовательной организации.
- 2.3 Разработка и утверждение календарного плана соревновательной деятельности, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 2.4 Составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

3. Должностные обязанности.

- 3.1 Организация работы спортивных секций, групп оздоровительной направленности; согласование расписания занятий с администрацией и специалистами физической культуры общеобразовательной организации.
- 3.2 Организация деятельности Совета ШСК.

- 3.3 Контроль своевременного составления методических материалов, выполнение текущих планов мероприятий и заданий.
- 3.4 Координация деятельности специалистов физической культуры по выполнению общеобразовательных и рабочих программ, разработке учебно-методической документации.
4. **Должен знать:**
Законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие дополнительную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся федерального и регионального уровня; конвенцию о правах ребенка; современные педагогические технологии и методики; требования Сан ПиН; формы составления отчетной документации; правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся; требования пожарной безопасности.
5. **Ответственность.**
Руководитель ШСК несет ответственность за:
- 5.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положения ШСК, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, Руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2 Виновное причинение школе или членам ШСК ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен:


(подпись)


ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.