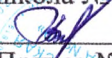



Принято
Протокол заседания
педагогического совета
КГБОУ «Красноярская
школа № 10»
№ 4 от 28.12.2018

Утверждаю
директор КГБОУ
«Красноярская
школа № 10»

В.С. Самодурова
Приказ № 348/18
от 28.12.2018



Положение о методическом объединении (МО) КГБОУ «Красноярская школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (далее - МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по изучаемым предметам.

1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей с другими структурными подразделениями школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается педагогическим советом.

1.5. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

2.1. *Целью* деятельности методического объединения является создание соответствующей требованиям ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательной деятельности.

2.2. *Задачи:*

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательной деятельности.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие *функции:*

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательной

деятельности, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам; организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего, основного общего и среднего общего образования

3. Основные формы работы МО

3.4. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

3.5. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение методических дней, недель.

3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы МО

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы

школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения.

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Должностные инструкции руководителей МО;
- Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Анализ работы за прошедший год.

6. Права, обязанности и ответственность МО

6.4.МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендации учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;

6.2. МО обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с уставом школы, АООП НОО, АООП НОО ОВЗ и АООП ООО, решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение устава школы, выполнения АООП НОО, АООП НОО ОВЗ и АООП ООО, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.